Simon Rossini

22 rue Soufflot 75005 Paris

[simon.rossini@wanadoo.fr](mailto:simon.rossini@wanadoo.fr) - Tél. : 01 43 58 57 20 / 06 62 44 19 09

**DOCUMENTALISTE**

**• Points forts**

bon niveau d’expression langues étrangères

curiosité intellectuelle autonomie

rigueur informatique documentaire

## Domaines de Compétences

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentation**  **Informatique documentaire**  **Langues**  **Français** | * Evaluation et amélioration de la circulation de l’information / Informatisation des systèmes documentaires. * Produits et taches documentaires: bibliographies spécialisées, listes d’autorités, plans de classement, thesauri ; catalogage, indexation (normes AFNOR ; Unimarc); revues de presse, veille informationnelle papier et on-line, dossiers documentaires, synthèses. * Environnement Windows (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Photoshop ; Dreamweaver MX; FrontPage ; Adobe Acrobat 6 et 7, Winzip. * Bases de données: Access, FileMakerPro, EasyPHP / MySQL, Oracle (initiation) / BCDI * Gestion Electronique de Documents / ECM : Alexandrie, DipMaker, Ex Libris, Gargantua, Tim, Documentum, Nuxéo. * anglais (lu, écrit, parlé ) / allemand (lu, écrit, parlé) / espagnol (lu, écrit, parlé). * Correction orthographique et syntaxique, réécriture, mise en pages. * Enseignement du français langue maternelle et du français langue étrangère, conception et mise en œuvre de séquences d’apprentissage. |

**Expérience professionnelle**

|  |  |
| --- | --- |
| **2010 / 2015**  **2009 / 2010**  **2008 / 2009**  **2006 / 2008**  **2005 / 2006**  **2004**  **2003** | * **Professeur documentaliste** suppléant 2010-2015 : Documentaliste en établissement secondaire (Enseignement privé sous contrat : Collège Fidelis – 19 r. Saint-Denis – 93100 Montreuil : administration du CDI ; participation à des projets pédagogiques pluridisciplinaires et individuels (projet orthographe – grammaire / organisation sortie Salon du livre / organisation Forum des métiers et co-enseignement culture et entreprise / enseignement recherche documentaire / journal) ;GED utilisée BCDI (SGBDR) – environnement Windows. Collège Fidelis – 19 r. Saint-Denis – 93100 Montreuil * **Documentaliste sur projet ECM** à *Serimax* (Mitry, **juillet 2009** – **janvier 2010**) : évaluation, amélioration, alimentation GED / ECM sur mise en œuvre d’un progiciel développé à partir de Nuxéo ECM open source; rédaction anglo-française de manuels et instructions pour utilisation administration de l’application ; traduction de manuels et procédures concernant le pipe welding. (P. Defives : 01 60 21 63 21). * **Documentaliste sur projet industriel**, à *Areva*  (La Défense, décembre 2008 -mars 2009) : gestion de la transmission de l’information et des documents sur Documentum, environnement international. (T. Delattre : 01 87 96 18 08). * **Assistant-documentaliste en service juridique** (avril-juillet 2008), à *Doris Engineering* (Paris) : indexation et archivage physique et numérique des documents ; logiciel Correspondance. * **Documentaliste technique** à *Fluidap* (avril 2006-août 2007 + novembre 2007–février 2008 + septembre–octobre 2008), bureau d’étude : gestion d’une base de données ; recherche d’informations et de documents sur la base, sur Internet et auprès des fournisseurs ; constitution de dossiers documentaires ; gestion des archives techniques. (Mme Audibert : 01 34 30 75 00). * **Documentaliste** au *Ministère de l’Education Nationale* (septembre-février) : indexation sur Ex Libris, synthèses, classement, gestion du fonds bibliothécaire, participation à la mise en ligne sur Bibliotic et Educnet de dossiers relatifs l’accompagnement scolaire, les TICE et l’enseignement primaire. (Mme A. Bassinet : 01 55 55 80 34). * **Documentaliste** au Siège des *Restos du Cœur* (mai-juillet) : conception et modélisation d’une base de données (informations juridiques portant sur les dispositifs légaux d’aide à la personne). * **Documentaliste** au *Monde* (août-sept): revue de presse en français, anglais, allemand et espagnol ; indexation sur Tim ; recherches et synthèses documentaires ; classement. * **Documentaliste** à *Sciences et Avenir* (avril-juillet) : revue de presse en français, anglais et allemand ; plans de classement et listes d’autorités ; conception sur FileMakerPro ; recherches et synthèses documentaires ; réponses aux lecteurs ; classement. (Mme I. Do o Gomes : 01 55 35 56 49). * **Documentaliste** à *Futuribles* (février-mars) : revue de presse en français et anglais ; indexation sur Alexandrie ; synthèses et comptes rendus d’articles et d’ouvrages. |
| **2002**  **1999 – 2001** | * **Formateur** de Français Langue Etrangère à *Aries*. * **Enseignant** de Lettres Modernes (collège et lycée), *Académie de Créteil*, Education Nationale. |

**Formation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatique documentaire**  **Langues**  **Français** | * Evaluation et amélioration de la circulation de l’information / Informatisation des systèmes documentaires. * Produits et taches documentaires: bibliographies spécialisées, listes d’autorités, plans de classement, thesauri ; catalogage, indexation (normes AFNOR ; Unimarc); revues de presse, veille informationnelle papier et on-line, dossiers documentaires, synthèses. * Environnement Windows (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Photoshop ; Dreamweaver MX; FrontPage ; Adobe Acrobat 6 et 7, Winzip. * Bases de données: Access, FileMakerPro, EasyPHP / MySQL, Oracle (initiation). * Gestion Electronique de Documents / ECM : BCDI, Alexandrie, DipMaker, Ex Libris, Gargantua, Tim, Documentum, Nuxéo. * anglais (lu, écrit, parlé ) / allemand (lu, écrit, parlé) / espagnol (lu, écrit, parlé). * Correction orthographique et syntaxique, réécriture, mise en pages. * Enseignement du français langue maternelle et du français langue étrangère, conception et mise en œuvre de séquences d’apprentissage. |
| **2004**  **2003**  **2002**  **2001/2002** | * **Dess** Conception et Gestion de Réseaux d’Information et de Documentation, Paris 8, mention Bien. * **Maîtrise** Sciences de l’Information et de la Documentation, Paris 8, mention Bien. * Admissible au concours d’Etat de Conservateur des bibliothèques. * Stage Conception de bases de données, Innovaco, Paris. |
| **1998**  **1996**  **1994**  **1993**  **1991**  **1990** | * **Capes** théorique de lettres modernes. * **Maîtrise** de Lettres Modernes, Paris 3, mention Très Bien. * **Khâgne** dominante Lettres Modernes, Lycée Jules Ferry, Paris. * IEP Paris **/ Deug** d’Histoire, Paris 10, mention Assez Bien. * **Hypokhâgne**,Lycée Jules Ferry, Paris * **Baccalauréat A2**, mention Très Bien, lycée Merleau-Ponty, Rochefort/mer |